

Bildningsnämnden

- 2016-03-14, § 23
- 2016-06-14, § 59
- 2017-09-18, § 82
- 2017-10-09, § 94
- 2018-01-23, § 11
- 2018-08-21, § 79
- 2019-01-25, § 4
- 2019-04-11, § 27
- 2019-08-15, § 56
- 2020-01-30 § 10
- 2020-04-06, § 35
- 2020-11-12, § 116
- 2021-02-09, § 10
- 2021-09-14, § 96
- 2022-04-19, § 49
- 2022-06-16, § 69
- 2023-01-17, § 7
- 2023-02-14, § 24
- 2023-09-26, § 101
- 2023-10-17, § 108
- 2023-12-12, § 132

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Bildningsnämnden _____ | 1 |
| 1 PRINCIPER FÖR BESLUT MED STÖD AV DELEGATIONSBESTÄMMELSER _____ | 3 |
| 1.1 Innebörd _____ | 3 |
| 1.2 Anmälan _____ | 3 |
| 1.3 Gränsdragning mellan beslut och verkställighet _____ | 3 |
| 1.4 Vidaredelegering _____ | 4 |
| 1.5 Förbud mot delegering _____ | 4 |
| 1.6 Begränsningar i övrigt _____ | 4 |
| 1.7 Handläggningen _____ | 4 |
| 2 Delegationsbestämmelser för bildningsnämnden _____ | 5 |
| 2.1 Ekonomiärenden _____ | 5 |
| 2.2 Administrativa ärenden _____ | 6 |
| 3 Utbildning _____ | 7 |
| 3.1 Personal- och organisationsärenden _____ | 7 |
| 3.2 Förskola _____ | 7 |
| 3.3 Förskoleklass _____ | 8 |
| 3.4 Fritidshem _____ | 8 |
| 3.5 Grundskola _____ | 9 |
| 3.6 Anpassad grundskola _____ | 10 |
| 3.7 Gymnasieskola _____ | 11 |
| 3.8 Anpassad gymnasieskola _____ | 13 |
| 3.9 Vuxenutbildning _____ | 13 |
| 3.10 Svenska för invandrare _____ | 14 |
| 3.11 Särskild utbildning för vuxna _____ | 15 |
| 4 Skolskjuts _____ | 15 |
| 5 Kultur och fritid _____ | 16 |
| 6 Förkortningar _____ | 16 |
| Bilaga 1. Ekonomiska ärenden _____ | 17 |
| Bilaga 2. Delegerad beslutsrätt till från kommunfullmäktige _____ | 18 |

1 PRINCIPER FÖR BESLUT MED STÖD AV DELEGATIONSBESTÄMMELSER

1.1 Innebörd

Att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser innebär att besluta på nämndens eller styrelsens vägnar. Ärendet är därmed avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande i lagstadgad ordning. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra delegerat beslut som fattats av delegat.

Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Har vikarie inte förordnats och kan beslutet inte utan olägenheter avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslutet i stället för ordinarie delegat.

1.2 Anmälan

Enligt kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av uppdrag anmälas till den nämnd eller styrelse som delegerat beslutanderätten. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Genom anmälan i nämndens eller styrelsens protokoll kan tidsfristen för överklagande med kommunalbesvär börja löpa (utgångspunkt är dagen då bevis om protokollets justering anslogs på kommunens officiella anslagstavla.)

Anmälan kan göras på följande sätt:

- Särskilt protokoll.
- Beslutsförteckning.
- Skrivelse.
- Prestations/kostnadsrapport.

1.3 Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Nämnd eller styrelse avgör ärenden genom att fatta beslut. Fattade beslut verkställs av tjänstemän inom nämndens eller styrelsens förvaltning. Verkställandet kan innefatta olika moment. Mellan de anställda råder viss arbetsfördelning. I ärenden där nämnden eller styrelsen delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det. Vid förhinder för delegat, kan alltid närmast överordnad chef fatta delegationsbeslutet.

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns.

- Kännetecknande för ett beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar samt att enskild kan ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans. Vad som kan hänföras till beslut framgår av delegationsordningen.
- Verkställighet innebär tillämpning/ genomförande av ett tidigare fattat beslut. Det finns inte någon enskild person som har intresse av att överklaga. Särskilt vid målstyrning råder stor frihet för tjänstemännen att avgöra hur beslutet ska verkställas. Åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas hänförs till verkställighet. Arbetsfördelning mellan tjänstemännen styrs av organisation och tjänsteställning. Med viss befattning är ofta knutet budgetansvar för viss verksamhet. *Verkställighet ska inte anmälas.*

1.4 Vidaredelegering

Nämndens eller styrelsens uppdrag till förvaltningschefen¹ att fatta beslut kan kompletteras med en rätt för förvaltningschefen att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd. Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Nämnden eller styrelsen bestämmer själv om förvaltningschefen ska vidareanmäla besluten till nämnden. Observera att rätt att besluta om vidaredelegering endast kan ges till anställd med förvaltningschefs ställning, normalt endast till en person inom nämndens eller styrelsens verksamhetsområde.

1.5 Förbud mot delegering

I principiella ärenden får beslutanderätten inte delegeras, nämligen:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Statsbidrag som innebär verksamhet som annars inte kommit till stånd, eller som innebär krav på kommunal medfinansiering med pengar eller andra resurser, får ej delegeras.

1.6 Begränsningar i övrigt

Om kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa iakttas, om de inte inskränker på nämndens myndighetsutövning. Delegaten ska förvissa sig om att erforderliga anslag finns för de kostnader som kan föräntas av beslutet. Vid beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild gäller regler enligt lagar och förordningar.

1.7 Handläggningen

Delegaten ska bevaka att ett allsidigt beslutsunderlag tas fram. Vid behov ska samråd ske med verksamhetsansvarig. Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där han/hon är jävig. Ärendet ska behandlas i ett sammanhang; en uppdelning i delbeslut av ett ärende t.ex. i syfte att kringgå gällande bestämmelser får därmed inte förekomma.

¹ Under kommunstyrelsen är det endast kommunchefen som är att betrakta som förvaltningschef.

2 Delegationsbestämmelser för bildningsnämnden

2.1 Ekonomiärenden

| Ärende | Lagrum | Delegat |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1 Upphandling (exkl. avtal som tecknas enligt punkt 3) och inköp av material, entreprenader, varor och tjänster och försäljning av utrustat material samt tecknande av hyresm.fl. avtal till ett belopp utöver 100 000 kr med en övre beloppsgräns av 1 000 000 kr.</p> <p>Rätt att teckna avtal m.m. enligt ovan förutsätter att det finns anslag i budget för ändamålet.</p> <p>Avrop från ramavtal ska följa ovanstående beloppsgränser.</p> <p>Belopp upp till 100 000 kr är att betrakta som verkställighet.</p> | | Utbildningschef |
| <p>1b Undertecknande av samtliga leasingavtal med en övre beloppsgräns om 1 000 000 kr.</p> | | Ekonomichef Ersättare kommunchef |
| <p>2 Upphandling (exkl. avtal som tecknas enligt punkt 3) och inköp av material, entreprenader, varor och tjänster och försäljning av utrustat material samt tecknande av hyresm.fl. avtal till ett belopp utöver 1 prisbasbelopp med en övre beloppsgräns av 500 000 kr.</p> <p>Rätt att teckna avtal m.m. enligt ovan förutsätter att det finns anslag i budget för ändamålet.</p> <p>Avrop från ramavtal ska följa ovanstående beloppsgränser.</p> <p>Belopp upp till 100 000 kronor är att betrakta som verkställighet.</p> | | Rektor förskola Rektor grundskola Rektor för Svalöfs gymnasium Rektor kulturskolan Fritidschef, Kulturchef samt Chef för centrala utbildningskontoret |
| <p>3 <i>Samverkansavtalet med Lunds kommun:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Beslut om deltagande i upphandlingar.• Undertecknande av tilldelningsbeslut avseende ramavtal.• Tecknande av ramavtal för varor och tjänster.• Undertecknande av övriga handlingar inom samverkansavtalet med Lunds kommun. | | Inköpssamordnare |
| <p>4 Beslut om deltagande i externa projekt, som t.ex. EU-projekt, där kommunens insats utgörs av egen arbetstid upp till ett värde av 250 000 kr.</p> | Se KS 2006-10- 16, § 141 | Utbildningschef, efter samråd med ordförande |
| <p>5 Beslut om genomförande av helt bidragsfinansierade projekt upp till ett värde av 500 000 kr.</p> <p>Nämnden ska besluta om deltagande i projekt som innebär en arbetsinsats som överstiger de angivna värdena i punkt 4</p> | Se KS 2006-10- 16, § 141 | Utbildningschef, efter samråd med ordförande |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | och 5 samt projekt som innebär kommunal (med-) finansiering i annan form än arbetstid. | Se KS 2006-10- 16, § 141 | |
| 6 | Beslut om utlämnande av handkassa till nämndens verksamheter. | | Ekonomichef |
| 7 | Bokföringsmässig avskrivning av fordringar inom en beloppsgräns om 20 000 kronor i varje enskilt ärende. | | Ekonomichef |
| 8 | Bokföringsmässig avskrivning av fordringar över 20 000 kr i varje enskilt ärende. | | Bildningsnämndens ordförande |
| 9 | Attesträtt på samtliga konton inom nämndens verksamhet. | | Utbildningschef |
| | Attesträtten följer normalt beloppsgräns enl Ekonomiärenden pkt 1). Beslutsattest av faktura som en direkt konsekvens av tidigare korrekt fattat beslut är, oavsett beloppsgräns att betrakta som verkställighet (ex: delbetalning av hyreskontrakt eller entreprenad, utbetalning till annan kommun avs skolpeng). | | |
| 10 | Rätt att utse beslutsattestanter inom nämndens verksamhet. | | Utbildningschef |
| | Utseende av sak- resp. granskningsattestanter är att betrakta som verkställighet. | | |
| | Attesträtten följer normalt beloppsgräns enl Ekonomiärenden pkt 1-2). Beslutsattest av faktura som en direkt konsekvens av tidigare korrekt fattat beslut är, oavsett beloppsgräns att betrakta som verkställighet (ex: delbetalning av hyreskontrakt eller entreprenad, utbetalning till annan kommun avs skolpeng). | | |

2. 2 Administrativa ärenden

| Ärende | Lagrum | Delegat |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 Utfärdande av fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av olika slag inom nämndens verksamheter. | | Utbildningschef |
| 2 Beslut att överklaga domstols- och myndighetsbeslut i ärenden som handläggs med stöd av delegation | | Utbildningschef |
| 3 Yttrande över delegationsbeslut som överklagas. | | Respektive handläggare |
| 4 Beslut om omprövning av beslut fattat med stöd av delegation | 37-38 § FL | Närmaste chef |
| 5 Beslut om avvisande av för sent inkommen besvärsskrivelse | 45 § FL | Respektive handläggare |
| 6 Avgivande av yttranden som inte är av principiell karaktär. | | Nämndens ordförande |
| 7 Avstående från att avge yttrande i ärenden | | Nämndens ordförande |
| 8 Beslut om att inte utlämna allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | 2 kap. 14 § TF. 10 kap. 4, 13-14 §§, 23 kap. 1-3 §§, med flera OSL | Utbildningschef |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| 9 | Gallringsbeslut för handlingar som inte omfattas av gällande dokumenthanteringsplan. | | Arkivarie |
| 10 | Yttrande över anmälningar från Skolinspektionen och Barn- och elevombudet | | Utbildningschef |
| 11 | Beslut om rutiner för klagomål | 4 kap. 8 § SL | Utbildningschef |
| 12 | Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde | 6 kap. 39 § KL | 1. Ordförande 2. Vice ordförande |
| 13 | Tecknande av samverkansavtal med andra kommuner | | Utbildningschef |
| 14 | Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) | | Utbildningschef efter samråd med dataskyddsbud |
| 15 | Beslut att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten för nämndens räkning | | Dataskyddssamordnare |
| 16 | Beslut om ägar- och ledningsprövning av redan beviljade fristående förskolor | 2 kap. 5-5b §§ SL | Utbildningschef |

3 Utbildning

3.1 Personal- och organisationsärenden

| | Ärende | Lagrum | Delegat |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Utse ställföreträdare för rektor/verksamhetschefer | 2 kap. 9 § SL | Utbildningschef |
| 2 | Användande av obehörig lärare för undervisning i mer än 6 månader (lärare på yrkesprogram som ej kräver behörighet undantas) | 2 kap. 19 § SL | Utbildningschef |
| 3 | Läsårstider grundskola och gymnasium | 10 kap. 3 och 5 §§ SL 3 kap. 2 § GyF | Utbildningschef i samråd med rektorer grundskola samt rektor gymnasieskola |

3.2 Förskola

| | Ärende | Lagrum | Delegat |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|
| 1 | Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. | 8 kap. 7 § och 14 § SL | Rektor |
| 2 | Beslut om utökad vistelsetid med hänsyn till barnets stödbehov eller familjens situation i övrigt när barnet eller eleven befinner sig i verksamheten. | 8 kap. 5 och 8 §§ SL | Rektor |
| 3 | Beslut om erbjudande om plats till barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. | 8 kap. 5 § SL | Rektor |

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 4 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun - Mottagande med hänsyn till personliga förhållanden - Mottagande efter önskemål från vårdnadshavare. | 8 kap. 13 § SL | Rektor för sökt förskola. |
| 5 | Beslut om tilläggsbelopp för barn i förskola med annan Huvudman. | 8 kap. 17 § resp. 23 § SL | Elevhälsochef |

3.3 Förskoleklass

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun <ul style="list-style-type: none"> ○ Mottagande med hänsyn till personliga förhållanden ○ Mottagande efter önskemål från vårdnadshavare | 9 kap.13 § SL | Rektor |
| 2 | Beslut om placering vid en skolenhet enligt av nämnden beslutade principer | 9 kap. 15 § 1 st. SL | Rektor |
| 3 | Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter | 9 kap. 15 § 2 st. SL | Utbildningschef |
| 4 | Beslut om tilläggsbelopp för barn i förskoleklass med annan huvudman | 9 kap. 16 § resp. 21 § SL | Elevhälsochef |
| 5 | Beslut att barnet ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år | 7 kap. 10 § SL | Rektor |
| 6 | Skolpliktens fullgörande på annat sätt | 24 kap. 23-25 §§ SL | Utbildningschef |

3.4 Fritidshem

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 1 | Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av utbildning i fritidshem | 14 kap. 6 § SL | Rektor |
| 2 | Beslut om erbjudande av plats till barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | 14 kap. 5 § SL | Rektor |

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 3 | Beslut om utökad vistelsetid med hänsyn till barnets stödbehov eller familjens situation i övrigt när barnet eller eleven befinner sig i verksamheten | 14 kap. 5 § (familjens situation i övrigt) och 14 kap. 6 § (stöd) SL | Rektor |
| 4 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun | 14 kap. 14 § SL | Rektor |
| 5 | Beslut om tilläggsbelopp för barn i fritidshem med annan huvudman | 14 kap. 14 § resp. 17 § SL | Elevhälsochef |

3.5 Grundskola

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Undervisningstid utöver den garanterade (timplanen) | 9 kap. 3 § SkF | Utbildningschef |
| 2 | Beslut om att skolplikten ska förlängas | 7 kap. 13 § SL | Utbildningschef |
| 3 | Beslut om tidigare upphörande av skolplikten om elev uppnått kunskapskraven | 7 kap. 14 § SL | Utbildningschef |
| 4 | Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan upphört | 7 kap. 15-16 §§ SL | Utbildningschef |
| 5 | Skolpliktens fullgörande på annat sätt | 24 kap. 23-25 §§ SL | Utbildningschef |
| 6 | Beslut om placering vid en skolenhet | 10 kap. 30 § 2 st. SL | Rektor |
| 7 | Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter | 10 kap. 30 § 2 st. 1 pt. SL | Utbildningschef Rektor Resursskolan |
| 8 | Beslut om tilläggsbelopp för barn i grundskola med annan huvudman | 10 kap. 34 § resp. 39 § SL | Elevhälsochef |
| 9 | Handläggning av ansökningar från interna skolenheter avseende taxiresor till BUP-skolan. | BIN 180123, § 11 | Rektor |
| 10 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun - Mottagande med hänsyn till personliga förhållanden - Mottagande efter önskemål från vårdnadshavare | 10 kap. 25 § SL | Rektor |
| 11 | Mottagande på försök i annan skolform | 7 kap. 8 § SL | Rektor för resp. skolform |
| 12 | Integrering av elev i annan skolform | 7 kap. 9 § SL | Rektor för resp. skolform |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 13 | Beslut om föreläggande och vite till vårdnadshavare gällande iakttagande av skolplikt. | 7 kap. 23 § SL | Utbildningschef |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|

3.6 Anpassad grundskola

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Undervisningstid utöver den garanterade (timplanen) | 10 kap. 2 § SkF | Utbildningschef |
| 2 | Utredning och beslut om mottagande i anpassad grundskolan | 7 kap. 5 § SL | Elevhälsochef samt rektor anpassad grundskola |
| 3 | Utredning och beslut om att en elev inte tillhör anpassad grundskolans målgrupp | 7 kap. 5 a-b §§ SL | Elevhälsochef samt rektor anpassad grundskola |
| 4 | Beslut om att barn får börja i årskurs 1 i anpassad grundskola höstterminen det kalenderår barnet fyller 6 år | 7 kap. 11a § 2 st. 3 pt. SL | Rektor anpassad grundskola |
| 5 | Beslut om att barn får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskolan utan att först ha gått ut förskoleklass | 7 kap. 11b § SL | Rektor anpassad grundskola |
| 6 | Beslut om elev i anpassad grundskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden | 11 kap. 8 § SL | Rektor anpassad grundskola |
| 7 | Beslut om placering vid en skolenhet | 11 kap. 29 § SL | Rektor anpassad grundskola |
| 8 | Beslut om att frånga vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter | 11 kap. 29 § 2 st. 1 pt. SL | Utbildningschef |
| 9 | Beslut om tilläggsbelopp för barn i anpassad grundskola med annan huvudman | 11 kap. 33 § resp. 38 § SL | Elevhälsochef |
| 10 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun - Mottagande med hänsyn till personliga förhållanden - Mottagande efter önskemål från vårdnadshavare | 11 kap. 25-26 §§ SL | Rektor anpassad grundskola |
| 11 | Mottagande på försök i annan skolform | 7 kap. 8 § SL | Rektor för resp. skolform |
| 12. | Integrering av elev i annan skolform | 7 kap. 9 § SL | Rektor för resp. skolform |
| 13. | Beslut att barnet ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år | 7 kap. 10 § SL | Rektor anpassad grundskola |
| 14 | Beslut om att skolplikten ska förlängas | 7 kap. 13 § SL | Utbildningschef |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 15 | Beslut om tidigare upphörande av skolplikten om elev uppnått kunskapskraven | 7 kap. 14 § SL | Utbildningschef |
| 16 | Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan upphört | 7 kap. 15-16 §§ SL | Utbildningschef |
| 17 | Skolpliktens fullgörande på annat sätt | 24 kap. 23-25 §§ SL | Utbildningschef |

3.7 Gymnasieskola

3.7.1 Antagning

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| <i>Beslut om antagning omfattar:</i> | | | |
| 1 | Antagning till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen | 15 kap. 12 § SL. 7 kap. 2-8 §§ GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 2 | Justering av antal elevplatser på program efter omvalsperioden fram till antagningsperiodens slut | 15 kap. 12 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 3 | Bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagande till språkintröduktion | 6 kap. 7§ GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 4 | Beslut om behörighet och mottagande | 16 kap. 36 §, 43-44 §§, 47 § 17 kap. 14 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 5 | Mottagande i första hand. | 16 kap. 43-44 §§ SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 6 | Mottagande i andra hand. | 16 kap. 47 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 7 | Yttrande från hemkommunen | 16 kap. 48 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 8 | Information till hemkommunen | 15 kap. 15 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 9 | Yttrande över ansökningar från elev avseende utbildning utanför kommunen eller samverkansområdet | 16 kap. 48 § SL | Utbildningschef |
| 10 | Ersättningsnivån till elever som studerar vid folkhögskola eller gymnasieskola (enl. kommunfullmäktiges beslut) | | Utbildningschef |

3.7.2 Elevärenden

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1 | Beslut att ta emot ungdomar till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att de är behöriga till yrkesprogram om det finns synnerliga skäl till detta | 17 kap. 11 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 2 | Beslut om antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen | 7 kap. 8 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 3 | Beslut angående återantagning | 7 kap. 10 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 4 | Förlängd undervisning – beslut. | 9 kap. 7 § GyF | Utbildningschef |
| 5 | Studiehandledning, särskilda skäl. | 9 kap. 9 § GyF | Utbildningschef |
| 6 | Beslut om tilläggsbelopp för elever som har omfattande behov av särskilt stöd. | 13 kap. 7 § GyF | Elevhälsoschef |
| 7 | Avstängning av elev (upp till två veckor). | 5 kap. 17- 18 §§ SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 8 | Avstängningstid (utöver två veckor). | 5 kap. 18 § SL | Utbildningschef |
| 9 | Avstängning av elev, praktiska inslag, (upptill två veckor). | 5 kap. 19- 20 §§ SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 10 | Avstängningstid från viss utbildning med praktiska inslag (utöver två veckor). | 5 kap. 20 § SL | Utbildningschef |

3.7.3 Utbildningens innehåll

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1 | Beslut om vilka nationella program och inriktningar som ska erbjudas | | Bildningsnämnden |
| 2 | Kurser för programfördjupning | 4 kap. 6 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 3 | Kurser erbjudas som individuellt val | 4 kap. 7 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 4 | Undervisning i flera språk sträva efter | 4 kap. 10 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 5 | Arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande. Program och omfattning. | 4 kap. 12 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 6 | Anskaffning av platser arbetsplatsförlagt lärande. | 4 kap. 12 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 7 | Frågor kring arbetsplatsförlagt lärande. | 4 kap. 13 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 8 | Ansvar att anordna modersmålsundervisning. | 4 kap. 18 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 9 | Skyldighet att anordna modersmålsundervisning. | 4 kap. 19 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 10 | Undervisningstid beslut. | 4 kap. 22 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |

3.7.4 Övrigt

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1 | Beslut angående stöd till inackordering, avslag | 15 kap. 32 § SL | Utbildningschef |
| 2 | Beslut angående stöd till inackordering samt tilläggsbidrag, beviljande | 15 kap. 32 § SL | Sektorsadministratör |
| 3 | Hantering av Jordbruksverkets e-tjänster | | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 4 | Utse stipendiater som BÄSTE KAMRAT | KS 180514 § 116 | Rektor Svalöfs gymnasium |

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 5 | Beslut om deltagande i utbildning på folkhögskola som en stödåtgärd inom KAA (kommunalt aktivitetsansvar). | Chef för centrala elevhälsan |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

3.8 Anpassad gymnasieskola

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Utredning av om elev tillhör/ej tillhör anpassad gymnasieskolans målgrupp | 18 kap. 5-6 §§ SL | Rektor anpassad grundskolan |
| 2 | Beslut att elev tillhör/inte tillhör anpassad gymnasieskolans målgrupp | 18 kap. 5 §, 18 kap. 7 § SL | Rektor anpassad grundskolan |
| 3 | Beslut om antagning | 18 kap. 12 §, 7 kap. 13 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 4 | Beslut om antagning vid en senare tidpunkt | 7 kap. 8 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 5 | Beslut om byte av studieväg | 7 kap. 9 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 6 | Beslut om återantagning | 7 kap. 10 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 7 | Beslut om urval | 7 kap. 11-12 §§ GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 8 | Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid anpassad gymnasieskolan | 18 kap. 15 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 9 | Stöd till inackordering | 18 kap. 32 § SL | Utbildningschef |
| 10 | Beslut om mottagande | 19 kap. 29 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 11 | Bedömning av om sökande till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisning på ett nationellt program | 19 kap. 29 § 3 st. SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 12 | Inhämtande av yttrande innan elev från annan kommun tas emot | 19 kap. 41 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 13 | Beslut om tilläggsbelopp till fristående skolhuvudman för elev som har omfattande behov av särskilt stöd | 19 kap. 47 § SL | Elevhälsochef |
| 14 | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val | 13 kap. 7 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 15 | Beslut om antal timmar som ska gälla för en kurs, ämnesområde och anpassad gymnasieskolearbetet samt fördelning av undervisningstid över läsåren | 4 kap. 7a § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 16 | Beslut om antal timmar som ska gälla för en kurs, ämnesområde och anpassad gymnasieskolearbetet samt fördelning av undervisningstid över läsåren | 4 kap. 22 § GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 16 | Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagd utbildning samt ansvar för att platserna uppfyller de krav som finns på utbildningen | 4 kap. 12 § 4 st. GyF | Rektor Svalöfs gymnasium |

3.9 Vuxenutbildning

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1 | Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift. | 20 kap. 7 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 2 | Beslut om vilka nationella kurser som ska ges på grundläggande och gymnasial nivå. | 2 kap. 9 § och 2 kap. 3 § VuxF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 3 | Ansökan till Statens skolverk om en ny kurs på gymnasial nivå. | 2 kap. 5 § VuxF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 4 | Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl. | 20 kap. 9 § 3 st. SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 5 | Beslut om mottagande till utbildning på grundläggande nivå. | 20 kap. 13-14 §§ SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 6 | Yttrande i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå hos annan huvudman. | 20 kap. 14 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 7 | Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå. | 20 kap. 22 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 8 | Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på gymnasial nivå hos annan huvudman. | 20 kap. 21 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 9 | Beslut om att anta sökande till utbildning på gymnasial nivå. | 20 kap. 23 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 10 | Beslut om rätt till prövning. | 3 kap. 21 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 11 | Anskaffning av platser för arbetsförlagt lärande och se till att lärandet uppfyller kraven. | 2 kap. 27 § VuxF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 12 | Utredning i ärende om avstängning av elev. | 7 kap. 4 § VuxF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 13 | Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra. | 20 kap. 9 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |

3.10 Svenska för invandrare

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg. | 20 kap. 7 § 3 st. SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 2 | Beslut om vilka nationella kurser som ska ges. | 2 kap. 9 § VuxF | |
| 3 | Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i svenska för invandrare när det gäller elever med utvecklingsstörning. | 2 kap. 14 § VuxF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 4 | Beslut om att minska undervisningens omfattning. | 20 kap. 24 § SL 2 kap. 24 § VuxF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 5 | Samråd med berörd arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation om en arbetstgares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning. | 20 kap. 7 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| 6 | Beslut om att ta emot en elev till utbildning i svenska för invandrare. | 20 kap. 33 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 7 | Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra. | 20 kap. 9 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 8 | Beslut om att elev är behörig att delta i svenska för invandrare i folkhögskola. | 24 kap. 14 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 9 | Beslut om ersättning för elevs utbildning i svenska för invandrare i folkhögskola. | 24 kap. 15 § SL 6 kap. 21-23 §§ VuxF | Rektor Svalöfs gymnasium |

3.11 Anpassad vuxenutbildning

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1 | Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift. | 20 kap. 7 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 2 | Beslut om vilka nationella kurser som ska ges. | 2 kap. 9 § VuxF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 3 | Ansökan till Statens skolverk om en ny nationell kurs. | 2 kap. 5 § VuxF | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 4 | Beslut om mottagande av elev till anpassad vuxenutbildning | 20 kap. 22 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 5 | Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan till anpassad vuxenutbildning hos annan huvudman. | 20 kap. 15 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 6 | Beslut om att anta sökande till anpassad vuxenutbildning på gymnasial nivå. | 20 kap. 13 och 14 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 7 | Beslut om att utbildning på en kurs ska upphöra. | 20 kap. 9 § 2 st. SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 8 | Beslut om att på nytt bereda elev anpassad vuxenutbildning om det finns särskilda skäl. | 20 kap. 9 § 3 st. SL | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 9 | Beslut om att tillhandahålla anpassad utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk. | 20 kap. 12 § SL | Rektor Svalöfs gymnasium |

4 Skolskjuts

Avsnittet började gälla 2021-01-01

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Skolskjuts för elever i grundskola | 10 kap. 32-33 §§, 11 kap. 32 § SL | Sektorsadministratör för skolskjutsfrågor Chef för centrala elevhälsan avseende resursskoleelever |
| 2 | Beslut om skolskjuts för elev i grundskolan utöver den nivå som normalt erbjuds. | | Sektorsadministratör för skolskjutsfrågor |

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| 3 | Avslag av ansökan angående skolskjuts | | Sektorsadministratör för skolskjutsfrågor |
| 4 | Beslut om särskilt anordnad skolskjuts | | Sektorsadministratör för skolskjutsfrågor |
| 5 | Skolskjuts för elev i anpassad grundskola | 11 kap. 31- 32 §§ SL | Rektor för anpassad grundskola |
| 6 | Beslut om skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman | 18 kap. 30 - 31 §§ SL | Rektor för anpassad grundskola |
| 7 | Beslut om skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola med enskild huvudman. | 18 kap. 35 § SL | Rektor för anpassad grundskola |

5 Kultur och fritid

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | Lokalbidrag, ledarutbildningsbidrag, aktivitetsbidrag, projektbidrag, startbidrag till nya föreningar samt bidrag till samlingslokaler enligt av kommunfullmäktige fastställda bidragsbestämmelser | | Fritidschef Kulturchef |
| 2 | Avtal om riktat verksamhetsbidrag enligt av kommunfullmäktige fastställda bidragsbestämmelser | | Fritidschef |
| 3 | Bidrag till studieförbund enligt av kommunfullmäktige fastställda bidragsbestämmelser | | Kulturchef |
| 4 | Inköp av löskonst | | Kulturchef |
| 5 | Utse poppestipendiat | | Ordförande |
| 6 | Godkänna ändringar av årsplan och budget, i projektet utsmyckning och underhåll av skulpturer i Svalövs kommun, som understiger 50 % av projektets aktuella årsbudget | BIN 200406, § 35 | Ordförande |

6 Förkortningar

- ✓ GrF Grundskoleförordningen
- ✓ SL Skollagen
- ✓ SOSFS Socialstyrelsens författningssamling
- ✓ FVL Förvaltningslagen
- ✓ TF Tryckfrihetsförordningen
- ✓ DL Diskrimineringslagen
- ✓ LL Lotterilagen

- ✓ OSL Offentlighets- och sekretesslagen
- ✓ PBL Plan- och bygglagen
- ✓ FBL Fastighetsbildningslagen
- ✓ HL Hyreslagen
- ✓ VavL Lag om allmänna vatten- och avloppsanläggningar
- ✓ VL Lag med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet
- ✓ SoL Socialtjänstlagen
- ✓ SkF Skolförordningen
- ✓ GyF Gymnasieförordningen
- ✓ LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
- ✓ LOV Lag om Valfrihetssystem
- ✓ HSL Hälsa- och sjukvårdslag
- ✓ VuxF Förordningen om vuxenutbildning
- ✓ LFF Lagen om flyttning av fordon i vissa fall
- ✓ FFF Förordningen om flyttning av fordon i vissa fall

Bilaga 1. Ekonomiska ärenden

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|
| 1 | Avtal om interkommunal ersättning för enstaka elever eller i mindre omfattning - avvikelser från fastställd ersättningsnivå | | Utbildningschef |
| 2 | Fastställande av priser på gymnasieprogrammets tjänster. | | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 3 | Beslut i skadeståndsärenden upp till 1 basbelopp. | | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 4 | Fastställande av priser för uppdragsutbildning. | | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 5 | Tecknande av avtal för uppdragsutbildning. | | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 6 | Försäljning av egen produktion. | | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 7 | Försäljning av utranterat material. | | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 8 | Ansökan om stats-, utbildnings- och EU-bidrag eller motsvarande. | | Utbildningschef, efter samråd med ordförande |
| 9 | Avskrivning av förluster på fordringar(exkl. löner). | | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 10 | Fastställande av internthyra för elev. | | Rektor Svalöfs gymnasium |
| 11 | Ansökan om bidrag till skoljordbruket. | | Rektor Svalöfs gymnasium |

Bilaga 2. Delegerad beslutsrätt till från kommunfullmäktige

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | Årlig uppräknig av uthyrningstaxor för gymnastiksalar och idrottshallar med motsvarande inflationsuppräknig kopplat till de kommunala budhetförutsättningarna. | KF 111219 § 192 | Kommunförvaltningen |