



<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, Svalöv, kl 15.01-16.14
<b>Beslutande</b>	Annelie Johnsson (C) Ingrid Ekström (SD) Anneli Persson (S), vice ordf. Angelie Fröjd (M), ordf. Wioletta Kopanska Larsson (SD) Martin Gustafsson (L) Krister Olsson (S)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Ann-Charlotte Hansen (C) Stefan Persson (SD) Anna Berg von Linde (M) Annette Hallberg (S)
<b>Övriga deltagare</b>	Madeleine Moberg, socialchef vård och omsorg Ingela Nylander, utvecklingsstrateg Sara Rävås, vik nämndsekreterare Jessica Öberg, verksamhetschef särskilda boenden Annelie Westlund, verksamhetschef hemvård/hemsjukvård Monica Ingves, verksamhetschef LSS Lotta Treble-Read, medicinskt ansvarig sjuksköterska Karin Sjunnesson, representant för Kommunal  Ann-Carolin Hansson (V), insynsplats



**Utses att justera** Krister Olsson (S)

**Justeringens tid  
och plats** Kommunledningskontoret, 2019-11-22, kl 11.00

**Justerade  
paragrafer** §§ 113-121

**Sekreterare**  
Sara Rävås

**Ordförande**  
Angelie Fröjd (M)

**Justerare**  
Krister Olsson (S)

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Vård- och omsorgsnämnden

**Sammanträdesdatum** 2019-11-20

**Anslaget under tiden**

**Förvaringsplats  
för protokollet** Kommunledningskontoret

**Underskrift**  
Sara Rävås



## § 113 Beslutad ärendelista

§ 114 Information.....	4
§ 115 Ekonomisk uppföljning per 2019-09-30 .....	5
§ 116 Uppföljning intern kontrollplan Vård- och omsorgsnämnden 2019.....	6
§ 117 Kommunikationsstrategi, årshjul för vård- och omsorgsnämnden 2020 ..	8
§ 118 Kvartalsrapport, redovisning av inkomna synpunkter, kvartal 3 2019 ....	10
§ 119 Kvartalsrapport, avvikelser HSL och SoL, vård och omsorg samt LSS, kvartal 3 2019 .....	11
§ 120 Meddelanden.....	12
§ 121 Redovisning av delegationsbeslut.....	13



Dnr -

## § 114 Information

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Madeleine Moberg, socialchef vård och omsorg, informerar om:

- a) Övergripande verksamhetsfrågor
- b) IVO:s E-tjänst
- c) Kostnad sjukskrivningar korttid
- d) Skyddskläder

Lotta Treble-Read, medicinskt ansvarig sjuksköterska, informerar om:

- e) Lex Maria-ärenden

Jessica Öberg, verksamhetschef särskilda boenden, informerar om:

- f) Lex Sarah-ärenden
- g) Två digitaliseringsprojekt

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr VON 13-2019

## § 115 Ekonomisk uppföljning per 2019-09-30

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Ekonomisk uppföljning per 2019-09-30 för vård- och omsorgsnämnden godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Rapporten redogör för uppföljning och prognos för vård- och omsorgsnämnden till och med den 30 sep 2019. Avvikelsen till och med sep är för Politisk organisation -44 tkr, Vård och omsorg -1622 tkr och LSS 1350 tkr.

Prognosen för helår 2019 visar en avvikelse för vård- och omsorgsnämnden totalt med 1800 tkr, varav den politiska organisationen -50 tkr, vård och omsorg 470 tkr och LSS 1380 tkr.

I den av kommunfullmäktige beslutade kompletteringsbudgeten (KF 2019-04-29, § 65) beslutas att vård- och omsorgsnämndens ram reduceras med 895 tkr. Av denna summa avser 500 tkr vård och omsorg. De poster som avses är 175,5 tkr för minskat personalbehov vid ny matdistribution, 74,5 tkr återkrav underleverantör samt 250 tkr indragen matdistribution utan biståndsbeslut. 395 tkr avser LSS och de poster som avses är 350 tkr för avveckling av gruppbostad LSS/Felestad och 45 tkr för ökade hyresintäkter LSS. Denna ramminskning är genomförd.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningen, daterad 2019-11-11  
Uppföljning och prognos vård- och omsorgsnämnden 2019-10-14  
Kommunfullmäktiges protokoll 2019-04-29, § 65

### Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1. Ekonomisk uppföljning per 2019-09-30 för vård- och omsorgsnämnden godkänns.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (MAMG, AAJN, MAIS, IANR, JRKH)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 4-2019

## § 116 Uppföljning intern kontrollplan Vård- och omsorgsnämnden 2019

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.
2. Vård- och omsorgsnämnden bedömer att godkänt resultat uppnåtts vid intern kontroll 2019

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde 2012-11-19, § 142 en policy för intern kontroll. I denna tydliggörs ansvarsfördelning och krav ställs på tydlig och transparent riskanalys som ska ligga till grund för en bruttorisklista. Bruttoreisklistan utgör sedan underlag för beslut om vilka internkontrollmoment som ska genomföras under det kommande året. De internkontrollmoment, som väljs är de som uppnår en bestämd risknivå.

Respektive nämnd fattar beslut om internkontrollplan för sina verksamheter. Kommunstyrelsen får information om vilka beslut som de olika nämnderna tagit. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över det samlade internkontrollarbetet i kommunen och kommer även att få ta del av denna uppföljning.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade, 2019-01-23 § 3, om intern kontrollplan för 2019, innehållande tre kontrollmoment:

- Kontrollmomentet *brukarens privata medel*. Rutinen uppdaterades 2019-01-01 och implementeras under året.
- Kontrollmomentet *genomförandeplaner* infördes i internkontrollen 2019 och utförs genom stickprovskontroll.
- Kontrollmomentet *loggkontroll journal/ärende*, där metoden för granskning specificerades för att tillmötesgå kraven som ställs på ett slumpmässigt urval.

Efter en samlad bedömning, se tjänsteskrivelse med bilagor, bedömer förvaltningen att de kontrollmoment som fastlagts inför 2019 är välgrundade samt att resultatet från internkontrollerna är godkänt med behov av utveckling. Handlingsplaner har tagits fram utifrån respektive kontrollmoment och verksamhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-10-31

Bilaga 1 - Intern kontrollplan för 2019

Bilaga 2a - Blankett Internkontroll Brukarens privata medel VoO 2019 LSS

Bilaga 2b - Blankett Internkontroll Brukarens privata medel VoO 2019 SÄBO

Bilaga 3 - Blankett Internkontroll Genomförandeplan VoO 2019

Bilaga 4 - Blankett Internkontroll Obehörig läsning av journal VoO 2019

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

### Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1. Informationen noteras. 2. Vård- och omsorgsnämnden bedömer att godkänt resultat uppnåtts vid intern kontroll 2019

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunförvaltningen (MAMG, IANR, LOTD, AEWD, JAOG, MAIS)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 118-2019

## § 117 Kommunikationsstrategi, årshjul för vård- och omsorgsnämnden 2020

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Kommunikationsstrategi, årshjul för vård- och omsorgsnämnden 2020 fastställs och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Syftet med god kommunikationsplanering är att informera om kommunens olika verksamheter både internt och externt. Internt för kommunens invånare, medarbetare och näringsidkare. Externt för att till exempel öka inflyttning till kommunen samt öka turismen. Detta är delar som ingår i kommunens marknadsföringsstrategi som gäller för 2016-2018. En uppdatering av marknadsföringsstrategin planeras så snart visionsarbetet är genomfört. I avvaktan på detta arbetar kommunförvaltningen efter nuvarande marknadsföringsstrategi.

För att förstärka Svalövs kommuns varumärke föreslår förvaltningen att kommunen ska arbeta med en god kommunikationsplanering för att på ett strukturerat sätt kommunicera vad som händer i kommunen, både gällande årligen återkommande händelser och i samband med viktiga beslut, invigningar, lagakraftvinnande av viktiga beslut och dokument med m.m. Därför föreslås kommunstyrelsen att uppdras åt nämnderna att sammanställa de årligen återkommande händelser som är viktiga att kommuniceras internt och externt och återsänt till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-01-14, § 8, att 1) Nämnderna uppdras att i samband med beslut av stora händelser, som ombyggnationer, nybyggnationer, laga kraftvinnande av viktiga beslut och dokument, kommunicera händelsen internt och externt. 2) Nämnderna uppdras att ta fram en årsplanering för händelser som är viktiga för Svalövs kommun ur ett varumärkesbyggande perspektiv. Årsplaneringen ska årligen återsänt till kommunstyrelsen i november för nästkommande år. 3) Årshjulsrapporteringen för 2019 sker till kommunstyrelsen i mars 2019.

Förvaltningen har mot bakgrund av kommunstyrelsens beslut sammanställt ett årshjul för vård och omsorgsnämndens externa kommunikationsplanering 2020. De händelser som särskilt kan vara av intresse för allmänheten och media har markerats särskilt. Detta är bland annat genomförande och presentation av brukarenkäter samt information om avgifter för vård och omsorgsnämndens brukare.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------





SVALÖVS KOMMUN

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-13  
Kommunikationsstrategi, årshjul för vård- och omsorgsnämnden 2020  
Kommunstyrelsens protokoll 2019-01-14, § 8

### Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1. Kommunikationsstrategi, årshjul för vård- och omsorgsnämnden 2020 fastställs och överlämnas till kommunstyrelsen.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Kommunstyrelsen  
Kommunförvaltningen (MAMG, IANR)

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr VON 41-2019

## § 118 Kvartalsrapport, redovisning av inkomna synpunkter, kvartal 3 2019

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen tog under hösten 2012 fram en rutinbeskrivning för hur synpunkter från allmänheten som lämnats in till kommunen via Synpunktshanteraren på [www.svalov.se](http://www.svalov.se), alternativt på för ändamålet avsedd blankett, ska hanteras. Enligt dessa rutiner ska nämndadministrationen för varje kvartal redovisa inlämnade synpunkter till ansvarigt politiskt organ.

Under kvartal 3 2019 inkom elva (11) synpunkter för vård- och omsorgsnämnden via Synpunktshanteraren.

De inkomna synpunkterna redovisas vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2019-11-20.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1. Informationen noteras.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (MAMG, IANR)



Dnr VON 25-2019

## § 119 Kvartalsrapport, avvikelser HSL och SoL, vård och omsorg samt LSS, kvartal 3 2019

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

Avvikelse rapport för kvartal 3 2019.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-11-12  
Avvikelse rapport Vård och omsorg samt LSS, kvartal 3 2019

### Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): 1. Informationen noteras.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunförvaltningen (MAMG IANR LOTD)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



SVALÖVS KOMMUN

Dnr -

## § 120 Meddelanden

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

#### Skriftlig information:

Presentation av kommunrevisionen (Dnr 116-2019)

#### Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr VON 6-2019

## § 121 Redovisning av delegationsbeslut

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Redovisningen av fattade delegationsbeslut godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt delegationsbeslut för vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Redovisningen avser myndighetsbeslut mot enskild inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter 2019-10-08 – 2019-11-11.

### Beslutsunderlag

Redovisning av delegationsbeslut 2019-10-08 – 2019-11-11

Protokollet ska skickas till:

-